

**"МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ - ХРИСТО  
БОТЕВ" АД**  
**гр. Враца**

---

3000 гр. Враца, бул. "Втори юни" № 66; тел. 092923039, факс 092923072

ОДОБРЯВАМ: 

**Д-Р ПЕТЪР КЕРЕМЕДЧИЕВ**  
**ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР** НА  
**"МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА**  
**АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ - ХРИСТО БОТЕВ"**  
**АД**

**ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ПО ЧЛ.20, АЛ.3 ОТ ЗОП ЗА**  
**ВЪЗЛАГАНЕ ЧРЕЗ СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА С**  
**ПРЕДМЕТ:**

**„Доставка, монтаж и пускане в експлоатация на устройство за**  
**непрекъсваемо токозахранване (UPS) за нуждите на "МБАЛ –**  
**Христо Ботев" АД"**

**ГРАД ВРАЦА, 2019г.**

## ОСНОВНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

### 1. ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА, СРОК И МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ, ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ, ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА

1.1. Предмет на настоящата процедура: „Доставка, монтаж и пускане в експлоатация на устройство за непрекъсваемо токозахранване (UPS) за нуждите на "МБАЛ – Христо Ботев" АД".

1.2. Място за изпълнение – "МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ - ХРИСТО БОТЕВ" АД, гр. Враца, бул."Втори юни" № 66.

1.3. Срок за изпълнение на поръчката – 60 календарни дни, считано от датата на подписване на договора за обществена поръчка.

1.4. Прогнозна стойност на поръчката – 41 650,00 лв. без ДДС

**Финансиране:** собствени средства.

1.5. Срок на валидност на офертите – Офертите, които ще бъдат представени от участниците в процедурата трябва да бъдат със срок на валидност, посочен в обявата – 60 календарни дни, считано от крайния срок за подаване на офертите. Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той не е изтекъл. Когато срокът е изтекъл, възложителят кани участниците да потвърдят валидността на офертите си за определен от него нов срок. Участник, който не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

Възложителят предоставя пълен достъп до документацията по електронен път, която е публикувана на интернет адрес: <http://www.mbalvratsa.org/?r=home/t240/t1400&lang=bg>

### 2. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

Участник в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка, може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

Спрямо условията за провеждане на процедурата, нерегламентирани в цялостната Документация за участие, се прилагат разпоредбите на Глава двадесет и шеста от ЗОП, а субсидиарно, на основание чл.195 от ЗОП: Части първа и втора от ЗОП, Правилника за прилагането на ЗОП, Закона за устройство на територията, както и относимите национални и международни нормативни актове (законови и подзаконови), регулиращи дейностите от обхвата на възлагане, съобразно спецификите на обекта в настоящата обществена поръчка, включително и тези, относими към различните хипотези на участие на конкретни стопански субекти – местни и/или чуждестранни физически и/или юридически лица, спрямо административно-правната уредба, правосубективността и техническите възможности, за които лица са от значение релевантните и приложими нормативни разпоредби, регистрационни и лицензионни режими.

#### 2.1. Изисквания за личното състояние на участниците:

Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган.

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Основанията по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника.

Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.3-6 се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

За участниците в процедурата не трябва да са налице обстоятелства по чл. 3, т.8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, обстоятелствата по чл.107, т. 4 от ЗОП и обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ).

Възложителят отстранява участник, за когото е налице някое от обстоятелствата по чл.54, ал.1 от ЗОП и който не отговаря на поставените от възложителя критерии за подбор.

Към офертата участниците подават декларации по образец на възложителя за липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор.

Резултатите от разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците се отразяват в протокол. Възложителят утвърждава протокола, след което в един и същ ден протоколът се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

Доказването липсата на основанията за отстраняване се извършва по реда на чл.58 ЗОП.

**Преди сключване на договора за обществена поръчка**, лицето, избрано за изпълнител, трябва да представи декларация по чл.59, ал.1, т.3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари.

## **2.2. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:**

Не се поставят изисквания за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност.

## **2.3. Икономическо и финансово състояние:**

Не се поставят изисквания за икономическо и финансово състояние.

## **2.4. Технически и професионални способности:**

**2.4.1.** Участникът, през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, следва да е изпълнил най-малко една дейност с предмет и обем, идентичен или сходен с предмета и обема на поръчката. *Под „предмет и обем, идентичен или сходен с предмета и обема на поръчката“ следва да се разбират изпълнени дейности за доставка, монтаж и пускане (въвеждане) в експлоатация на устройство за непрекъсваемо електро захранване (UPS).*

### ***Доказване на посоченото изискване:***

При подаване на офертата участниците декларират съответствието си с тези изисквания в образеца на декларацията по чл. 192, ал. 3 от ЗОП, чрез попълване на т. 1 от същия.

*При сключване на договора, участникът, избран за изпълнител, следва да представи Списък на доставката(ите), които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните 3 (три) години, с посочване на стойностите, датите и получателите, считано от датата на подаване на офертата, или в зависимост от датата, на която участникът е започнал дейността си, заедно с документи, които доказват извършената доставка.*

Съгласно чл. 67, ал. 8 от ЗОП, Възложителят няма да изисква документи, до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, съответствието с поставените по-горе изисквания се доказва съгласно чл. 59, ал.6 от ЗОП.

**2.5. В случай, че участникът е обединение (консорциум, сдружение), което не е регистрирано** като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението сключват и представят копие от документ за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорностите между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

При участие на обединение, което не е юридическо лице, съответствието с условията, на които следва да отговаря участника, (включително изискванията за финансово и икономическо състояние, технически и професионални способности, когато е приложимо) се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответната регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение.

**2.6. Кандидатите и участниците посочват в заявлението или офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива.** В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

**2.7. Кандидатите или участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.**

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, кандидатите или участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само

ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато кандидатът или участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Възложителят изисква от кандидата или участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по -горе, поради промяна в обстоятелства преди сключване на договора за обществена поръчка.

### **3. ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ ОТ УЧАСТИЕ**

Възложителят отстранява от участие:

Освен на основанията по чл. 54 възложителят отстранява:

1. кандидат или участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка, поканата за потвърждаване на интерес или в покана за участие в преговори, или в документацията;
2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:
  - а) предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;
  - б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП;
3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5;
4. кандидати или участници, които са свързани лица;
5. кандидат или участник, подал заявление за участие или оферта, които не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок.
6. участник, за който са налице обстоятелства по чл. 3, т.8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;
7. участник, за който са налице обстоятелствата по чл.69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество;

### **4. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

Изпълнението на поръчката следва да бъде съобразено с Техническата спецификация, неразделна част от настоящата документация.

*Гаранционното обслужване на предлаганото устройство за непрекъсваемо токозахранване (UPS) трябва да е минимум 24 месеца, считано от датата на двустранно подписания приемо-предавателен протокол, подписан при условията на договора и удостоверяващ изпълнението на предмета на поръчката.*

Навсякъде където в обявлението и/или в документацията и/или в техническите спецификации и навсякъде другаде в предоставената към участниците информация, където е посочено стандарт, спецификация, техническа оценка или техническо одобрение по чл.48, ал. 1, т. 2 ЗОП следва да се чете "или еквивалентно/и".

### **5. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА**

- 1.Опис на представените документи (по приложен образец);
- 2.Заявление за участие (по приложен образец);

**3. Декларация за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1, 2, и 7 от ЗОП.** Декларацията се изготвя по приложения образец към настоящата документация.

**4. Декларация за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.3-6 от ЗОП.** Декларацията се изготвя по приложения образец към настоящата документация.

**5. Декларация за съгласие, за участие като подизпълнител.** Декларацията се изготвя по приложения образец към настоящата документация.

**6. Декларация по чл. 192, ал. 3 от ЗОП за съответствие с критериите за подбор по образец.**

**7. Декларация за отсъствие на обстоятелства по чл.107, т.4 по Закона за обществените поръчки.** Декларацията се изготвя по приложения образец към настоящата документация.

**8. Декларация по Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.** Декларацията се изготвя по приложения образец към настоящата документация.

**9. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.** Декларацията се изготвя по приложения образец към настоящата документация.

**10. Техническо предложение, съдържащо предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с Техническата спецификация, изготвено по приложен образец.**

**11. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника.**

**12. Ценово предложение.** Ценово предложение се изготвя съгласно приложения образец. Предлаганата цена е без ДДС, с включени всички разходи по изпълнение на поръчката. **Ценовото предложение се поставя в отделен непрозрачен плик с надпис: «ПРЕДЛАГАНИ ЦЕНОВИ ПАРАМЕТРИ».**

**13. Декларация за конфиденциалност по чл.102 от ЗОП.** Декларацията се изготвя по приложения образец към настоящата документация.

### **Получаване на информация**

Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за приложимите правила и изисквания, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България са:

Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;

интернет адрес: <http://www.nap.bg> [www.nap.bg](http://www.nap.bg)

Национален осигурителен институт (НОИ)

Контактен център: 0700 14 802

Адрес: гр. София, 1303, бул. „Александър Стамболийски” № 62-64

Интернет адрес: [www.noi.bg](http://www.noi.bg)

Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите:

Информационен център на МОСВ; работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.;

Адрес: 1000 София, бул. „Мария Луиза” № 22, телефон 02/940 60 00

Интернет адрес: <http://www.moew.government.bg/>

Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

София 1051, ул. Триадица №2

Телефон: 8119 443

## **6. ИЗИСКВАНЕ КЪМ ОФОРМЯНЕ НА ОФЕРТАТА, ОКОМПЛЕКТОВАНЕ НА ОФЕРТАТА**

6.1. Всички документи се представят от участника в посочената поредност изискана от възложителя.

Всички документи изготвени от участника се представят в оригинал, а представените документи от компетентен орган или трето лице се представят в оригинал или заверени от участника копия с подпис на лицето, представляващо участника или на пълномощника и мокър печат, освен в случаите, в които се изисква нотариално заверено копие.

Всички документи се представят на български език или в превод на български език, за чиято достоверност отговорност носи участника освен в случаите, в които се изисква официален превод.

6.2. Офертата следва да съдържа цялата изискваща се информация относно условията, на които трябва да отговарят участниците (включително изискванията за финансови и икономически условия, технически и професионални способности, когато е приложимо). Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

6.3. До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

6.4. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта, като не се допуска представяне на варианти.

6.5. При подаване на офертата си участниците могат да посочат информация, която се счита за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя. Участниците не могат да се позоват на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

*При писмено искане, направено до три дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят е длъжен най-късно на следващия работен ден да публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.*

## **7. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА**

7.1. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител в **запечатана непрозрачна опаковка**, окомплектована с всички посочени документи. Върху опаковката се изписва наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес. На опаковката следва да има надпис:

*Оферта за възлагане на обществената поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет:*

**„Доставка, монтаж и пускане в експлоатация на устройство за непрекъсваемо токозахранване (UPS) за нуждите на "МБАЛ – Христо Ботев" АД"**

7.2. Офертата се представя лично от участника или от негов упълномощен представител, както и по куриер или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, като офертата следва да е получена от възложителя най-късно в срока, определен в обявата.

7.3. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и в срок. Разходите за подаване на офертата са за негова сметка. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

7.4. При приемане на офертата върху опаковката се отбелязват поредния номер, датата и час на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

7.5. Оферта, представена или получена след изтичане на крайния срок, не се приема от възложителя. Не се приема и оферта в прозрачна опаковка или същата не е запечатана или в опаковка с нарушена цялост. Такава оферта незабавно се връща на участника и това се отбелязва в регистъра.

7.6. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията писмено уведомява участника, като изисква да отстрани непълнотите или несъответствията в срок 3 работни дни.

7.7. С подаването на оферти се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

## **8. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

**Оценяването и класирането на офертите на участниците се извършва въз основа на Икономически най-изгодна оферта, по критерий "НАЙ-НИСКА ЦЕНА", съобразно чл.70, ал.2, т.1 от ЗОП.**

Класирането се извършва на база предложената от Участника най-ниска обща цена за изпълнение на обществената поръчка без ДДС.

Участникът, предложил най-ниска обща цена се класира на първо място.

*Забележка: От участие в процедурата се отстранява участник, предложил обща цена за изпълнение на поръчката по-висока от 41 650,00 /четиридесет и една хиляди шестстотин и петдесет лева/ лева без начислен ДДС.*

Финансовите предложения се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията/условията на документацията за участие в процедурата.

### **9.РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

1. Комисия, назначена от възложителя ще разгледа и оцени постъпилите оферти и ще ги класира по обявения критерий за възлагане и условията на документацията.
2. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата. Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие.
- 3.Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения.
4. По отношение на необичайно благоприятни оферти се прилага чл. 72 от ЗОП.
- 5.Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване.
6. Възложителят сключва писмен договор за възлагане на обществената поръчка по реда и условията на чл.194 от ЗОП.

За неуредените в настоящата документация въпроси, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки.